

Administrative retningslinjer

Ved indgåelse af driftsoverenskomst med VUC Vest om udbud af forberedende voksenundervisning eller ordblindeundervisning

Indledning

På baggrund af nye standard driftsoverenskomstkontrakter på henholdsvis forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning (OBU) området er disse retningslinjer udarbejdet til beskrivelse af den fremtidige praktiske arbejds- og ansvarsfordeling mellem henholdsvis driftsoverenskomstparter og VUC Vest. Overholdelse af nærværende retningslinjer er grundlaget for en sikker varetagelse af opgaverne forbundet med at have en driftsoverenskomst med VUC Vest og medvirker til en synliggørelse af forventninger og krav.

Ansøgningsfrist

De institutioner der allerede har en driftsoverenskomst med VUC Vest kan overgå direkte til en ny aftale på de nye standardkontrakter. Nye ansøgere, som ønsker en driftsoverenskomst med undervisningsstart den 1. august, skal ansøge inden den 1. april. Ønskes en overenskomst med januar start er ansøgningsfristen den 1. oktober. De fastlagte ansøgningsfrister er en konsekvens af, at alle nye ansøgninger skal omkring uddannelsesudvalget ved VUC Vest, regionsrådet og VUC Vests bestyrelse.

Informationer om nye love, bekendtgørelser, regler mv.

Det er driftsoverenskomstparternes ansvar at holde sig ajour med relevante love, bekendtgørelse, AGV-instruksen, regler mv. både hvad angår rammer for undervisning og undervisningens indhold, men også for udbetaling af tilskud mv. Det er driftsoverenskomstparters ansvar at gældende love og regler overholdes og at eventuelle ændringer implementeres.

Indberetninger

Driftsoverenskomstparten skal kvartalsvis indberette tilskudsudløsende aktivitet til VUC Vest, som derefter indsender samtlige aktivitetsindberetninger til Undervisningsministeriet. VUC Vest påtager sig intet økonomiske ansvar i forbindelse med driftsoverenskomstparternes indberetning af aktivitet til Undervisningsministeriet.

Krav til digitalindberetning af aktivitet

Det er driftsoverenskomstparters ansvar at indberette aktiviteten digitalt i et format, der kan indlæses direkte i VUC Vests studieadministrative system (LUDUS). Det er driftsoverenskomstparters ansvar, at indberetninger kan indlæses korrekt i LUDUS. På den baggrund opfordres driftsoverenskomstparter til at anvende enten LUDUS SUITE eller LUDUS Lighthouse til registrering og indberetning af aktivitet gennemført på driftsoverenskomst med VUC Vest.

Krav til indberetning af aktivitet

Det er driftsoverenskomstparters ansvar rettidigt at indberette en korrekt og retvisende opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet til VUC Vest. Indberettes aktiviteten ikke rettidigt, eller vurderes indberetningen ikke at være korrekt, indsender VUC Vest ikke aktiviteten til Undervisningsministeriet og driftsoverenskomstparten vil således ikke modtage tilskud.

Ved rettidig indberetning forstås indberetninger, der er modtaget af VUC Vest inden for de tidsfrister, der fremgår under afsnittet "Frist for indberetninger", nedenfor.

Ved korrekte indberetninger forstås, at opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet er sket i overensstemmelse med retningslinjerne i den gældende AGV-tilskudsinstruks for opgørelse af aktivitet.

Frist for indberetninger

For at sikre tid til at løse eventuelle tekniske problemer i samarbejde med driftsoverenskomstparterne samt for at give tid til, at VUC Vest kan kvalitetssikre den samlede aktivitetsindberetning, er det nødvendigt, at driftsoverenskomstparterne indberetter den tilskudsudløsende aktivitet til VUC Vest inden den samlede indberetning skal sendes til Undervisningsministeriet.

VUC Vest vil i forbindelse med hver kvartalsindberetning, melde fristen for driftsoverenskomstparternes indberetning af tilskudsudløsende aktivitet til VUC Vest, ud på mail.

Dette skyldes, at fristen kan flytte sig afhængigt af ferier, søgne-/helligdage mv.

Tabel 1. Der gælder følgende vejledende frister:

1. kvartal	3. april
2. kvartal	3. juli
3. kvartal	3. oktober
4. kvartal	20. december

Revisorerklæringer

Driftsoverenskomstparter skal **sammen** med indberetningen af aktivitet til VUC Vest indsende, den af UVM udmeldte revisorerklæring på, at opgørelsen er sket i henhold til gældende love og regler, samt at antallet af indberettede årskursister er korrekt.

Kravet skyldes, at VUC Vests revisor skal udarbejde en samlet revisorerklæring på den indberettet aktivitet for hvert kvartal og den er afhængig af driftsoverenskomstparternes erklæringer.

Revisorerklæringen skal underskrives af en statsautoriserede eller registrerede revisorer. Revision skal foretages i henhold til Undervisningsministeriets regler for revision af institutioner for almen voksenuddannelse.

Revisorerklæringer kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside og indtil videre på følgende

Link:

<http://uvm.dk/Administration/Regnskab-og-revision/Regulerede-institutioner/Revisorerklæringer/Revisorerklæringer-for-almengymnasiale-uddannelser-og-almen-voksenuddannelse>

Som noget nyt, skal driftsoverenskomstparternes revision ligeledes hvert kvartal underskrive forskudsblanketten. Se nedenstående afsnit.

Forskud og endelig afregning på aktivitetsindberetning

VUC Vest er forpligtet til at udbetale tilskud eller forskud til driftsoverenskomstparterne senest en måned efter, at VUC Vest har modtaget samme.

Betaling fra ministeriet ændres således, at VUC Vest fremadrettet fremsender den enkelte driftsoverenskomstparts andel af de forskud VUC Vest modtager løbende, senest en måned efter modtagelsen fra UVM. Der vil efterfølgende ske en modregning i de modtagne forskud i forhold til den enkelte driftsoverenskomstparts faktiske indberettede UVM-aktivitet.

Se også bilag 1. Udbetaling af forskud forudsætter at den enkelte driftsoverenskomstpart har haft aktivitet i grundlagsåret. Grundlagsåret for er således, aktivitet indberettet i 4. kvartal plus aktivitet indberettet i 1., 2. og 3. kvartal.

Forskudsudbetalingen skal revisorpåtegnes, således at forskudsblanketten returneres til VUC Vest sammen med revisorerklæringen på aktivitetsindberetningen, hvert kvartal.

Betaling for handleplaner fra kommuner og jobcentre fortsætter som tidligere, med fremsendelse af betaling senest en måned efter at VUC Vest har modtaget penge.

Kurser og efteruddannelse

Driftsoverenskomstpartnerne opfordres til at bruge tilbud om kurser i de systemer, der anvendes til registrering, opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, samt kurser i lovmæssige rammer for undervisning, studieadministration og andet, der er relevant for de medarbejdere, der er beskæftiget med opgaver relateret til gennemførelse og administration af undervisning på driftsoverenskomst med VUC Vest.

Driftsoverenskomstparterne bedes holde sig ajour med udbud af kurser og efteruddannelse.

Mindst en gang om året vil VUC Vest indkalde til et fællesmøde, hvor samarbejdet, samt eventuelle administrative eller pædagogiske udfordringer drøftes.

Support generelt

Skal VUC Vest yde support til driftsoverenskomstparterne er timeprisen 300 kr. ekskl. moms pr. time, afregnet pr. påbegyndt kvarter. Dette kan dreje sig om support til eksempelvis gennemførelse af undervisning, studieadministration, korrekt registrering og opgørelse af aktivitet eller til afklaring af reglerne for korrekt opgørelse af aktivitet.

Afvikling af prøver

Driftsoverenskomstparterne skal sørge for en sikker og hensigtsmæssig afvikling af prøverne. VUC Vest stiller prøvemateriale til rådighed for driftsoverenskomstparterne. Driftsoverenskomstparterne skal senest 14 dage før prøveafholdelse bestille prøveopgaver til deres prøvedeltager hos VUC Vest. VUC Vest sender opgaver til censorer samt håndterer øvrige opgaver relateret til prøveafviklingen.

Efter modtagelsen af de rettede opgaver og bedømmelseslister, sørger VUC Vest for at udarbejde et prøvebevis, som hurtigst muligt sendes til prøvedeltagerens digitale postkasse. VUC Vest mailer bedømmelseslisterne til driftsoverenskomstparterne.

VUC Vest opbevarer opgavebesvarelserne i et år, hvorefter de kasseres. Såfremt driftsoverenskomstparten selv ønsker at opbevare opgavebesvarelserne, skal VUC Vest have besked.

Beskikket censur og udbetaling af censorhonorar.

Driftsoverenskomstparterne er forpligtiget til at stille medarbejdere til rådighed for beskikket censur svarende til den censoropgavebelastning, som driftsoverenskomstparten bidrager med. Driftsoverenskomstparten skal selv sørge for at indmelde beskikket censorer i dansk og matematik til Undervisningsministeriet og honorere de beskikkede censorer i henhold til reglerne herfor.

Såfremt driftsoverenskomstparten ikke stiller beskikket skriftlige censorer til rådighed svarende til det behov, som driftsoverenskomstparten selv har, tilbageholder VUC Vest 850 kr. pr. årskursist til dækning af udgifter ved at stille beskikket censur til rådighed for institutionen.

VUC Vest er forpligtet til at stille censorer til rådighed i FVU Engelsk og Digital. Driftsoverenskomstparten opfordres til at stille FVU lærere til rådighed til censoropgaver.

Dækningsområde

Driftsoverenskomstparterne kan udelukkende tilbyde FVU- og OBU-undervisning inden for VUC Vests geografiske dækningsområde, som er Esbjerg, Fanø, Varde, Billund og Vejen kommuner. Såfremt en driftsoverenskomstpart tilbyder undervisning uden for VUC Vests geografiske dækningsområde, skal der i hvert enkelt tilfælde foreligge en skriftlig tilladelse fra det VUC, der har ansvaret for det aktuelle geografiske dækningsområde. Kopi af sådanne tilladelser skal indsendes til VUC Vest.

Tilsyn

Se notat "Tilsyn med driftsoverenskomstparter på FVU- og OBU-området".

Kontaktpersoner ved VUC Vest

VUC Vest har følgende kontaktpersoner, som driftsoverenskomstparterne kan kontakte:

Kontaktperson	Telefon	Mail	Spørgsmål i forhold til:
Elisabeth Roesen	76121776	er@vucvest.dk	Aktivitetsindberetning + FVU prøver
Jeanette K. Nim	76121751	jkn@vucvest.dk	Handleplansaktivitet
Nina Gejl	76121724	ng@vucvest.dk	Undervisning FVU/OBU
Eleonora Jørgensen	76121769	emj@vucvest.dk	Økonomi og betaling
Susanne Bredahl	76121771	sjb@vucvest.dk	Adm. og økonomichef
Frants Regel	76121774	fre@vucvest.dk	Rektor