

Persondatapolitik – til kursister

Denne persondatapolitik beskriver, hvordan VUC Vest indsamler og bruger dine personoplysninger, når du optages som kursist på VUC Vest.

I det følgende vil vi oplyse dig om nedenstående punkter:

1. Indsamling af personoplysninger
2. Brug af personoplysninger, formål og behandlingsgrundlag
3. Sletning af personoplysninger
4. Sikkerhed
5. Dine rettigheder
6. Ændring af persondatapolitikken

Vi opfordrer dig til at læse denne persondatapolitik grundigt, og kontakte nedenstående, hvis du har spørgsmål til indholdet.

Esbjerg afdelingen: Lone B. Nielsen – 76 12 17 20, esbjerg@vucvest.dk

Grindsted afdelingen: Lone B. Nielsen – 76 12 17 20, esbjerg@vucvest.dk

Varde afdelingen: Birgitte Schøning – 76 12 17 30, varde@vucvest.dk

Vejen afdelingen: Lene D. Frederiksen – 76 12 17 50, vejen@vucvest.dk

1. Indsamling af personoplysninger

Vi indsamler og behandler følgende personoplysninger om dig, når du tilmelder dig som kursist på VUC Vest: Navn, adresse, e-mailadresse, CPR-nummer, telefonnummer og oplysninger om dit forsørgelsesgrundlag. Denne indsamling og behandling er nødvendig for, at vi kan optage dig som kursist på VUC Vest, samt overholde relevant lovgivning.

Derudover kan vi i ganske særlige tilfælde have brug for at indsamle og behandle fortrolige og følsomme personoplysninger om dig, fx hvis du henvender dig i studievejledningen. Disse personoplysninger kan omfatte helbredsoplysninger med særlig relevans i eksamenssituationer, gruppearbejde m.v. eller oplysninger af ganske speciel karakter, som fodlænke m.v.

Vi kan videregive dine personoplysninger til andre, fx offentlige myndigheder eller politiet, hvis det står i loven, at vi skal udlevere personoplysninger.

2. Brug af personoplysninger, formål og behandlingsgrundlag

De personoplysninger, som vi indsamler og behandler om dig, er nødvendige for administration af dit forløb på VUC Vest, herunder til uddannelses- og eksamensplanlægning, fraværsregistrering og -statistik, administration og refusion af deltagerbetaling, rapportering til offentlige myndigheder samt andre lovlige formål af uddannelsesmæssig karakter. Vi indsamler og bruger personoplysninger i forbindelse med de formål, der er beskrevet nedenfor. Vi kan også behandle dine personoplysninger til andre formål, hvis vi er berettigede eller forpligtede hertil efter lovgivningen.

2.1 Administration af dit kursistforløb

Vi skal bruge dine personoplysninger, når vi skal oprette dig i vores IT-systemer. Herudover skal vi bruge dine personoplysninger, når vi skal administrere betaling for og refundere deltagerbetaling, SU-administration, ansøge om forskellige tilskud (fx uddannelsesstøtte, tilskud til hjælpemidler mv.), administrere fravær, kommunikere med og indberette til offentlige myndigheder.

2.2 Eksamensplanlægning

Når du skal til eksamen, bruger vi dine personoplysninger til at lave eksamensplaner og eksamenslister. Derudover skal vi udveksle dine personoplysninger med andre VUC-skoler og ministeriet. Blandt andet sendes dit navn og kursistnummer på en liste til censorer fra andre skoler.

2.3 Billeder

Når du bliver kursist på VUC Vest, kan du vælge at tage et billede til dit studiekort. Billedet uploades også til vores studieadministrative IT-systemer, og bruges af lærere, vejledningen og administrationen. Er du net-kursist, skal du medbringe billedlegitimation til eksamen, således at censorer og eksamensvagter kan identificere dig.

Offentliggørelse af dit billede, blandt andet i markedsføringsmateriale, sker kun, hvis du har givet tilladelse til det.

Ønsker VUC Vest at fotografere dig (portrætfoto) og anvende billederne med henblik på direkte markedsføring på fx skolens hjemmeside, til Facebook-annoncer og i andet markedsføringsmateriale (film, outdoor marketing, trykte medier m.m.), vil du blive bedt om at underskrive en samtykkeerklæring. Det samtykke, du afgiver her, vil du altid kunne trække tilbage. Hvis du tilbagekalder dit samtykke til billeder brugt i forbindelse med direkte markedsføring, har det ingen betydning for den brug, der er sket, inden tilbagekaldelsen – vi bruger blot ikke billeder eller film af dig, når der fremadrettet planlægges kampagner

Billeder og undervisning

Tager din lærer eller andre medarbejdere situationsbilleder, hvor du er på - i undervisningssituationer, på studie-ture eller lignende, vil du mundtligt blive bedt om dit samtykke til at billedet bliver taget og senere kan blive brugt på sociale medier eller lignende. Dette gælder selvfølgelig også, hvis du som kursist vil tage billeder eller filme på skolen, eksempelvis når der er undervisning. Du skal som minimum have mundtligt samtykke fra de pågældende undervisere, andre medarbejdere og medkursisterne samt fortælle, hvorfor du vil tage billeder/filme. Dine undervisere, andre medarbejdere og dine medkursister er i deres fulde ret til at sige nej til at blive optaget.

Læs mere om persondata og brugen af billeder på VUC Vest her:

www.vucvest.dk/vigtige-informationer/persondatapolitik/ - her finder du også andre relevante oplysninger om VUC Vest håndtering af persondata.

2.4 Videoovervågning

VUC Vest har opsat videoovervågningskameraer på afdelingen i Esbjerg, der optager i kantinen, i skolegården ud mod Nørregade og i cykelkælderen. Videoovervågningen sker af sikkerhedsmæssige årsager og med kriminalitetsforebyggende formål, bl.a. for at forebygge indbrud og tyveri.

Optagelserne gemmes i maksimalt 30 dage, men kan blive gemt i længere tid, hvis de skal bruges til efterforskning af en bestemt hændelse. Optagelserne kan desuden følges i realtid af VUC Vests pedel, Jan Poulsen.

Vi kigger kun på optagelserne, hvis vi har en mistanke om, at der er foregået noget, som strider mod VUC Vests retningslinjer og politikker, fx mistanke om strafbare forhold og lignende. Optagelserne vil alene blive gennemgået af personer, som er blevet udpeget af VUC Vests ledelse hertil.

Vi kan udlevere optagelser til politiet, hvis der er mistanke om, at der er begået strafbare forhold på VUC Vests område eller lovgivningen i øvrigt giver hjemmel hertil.

Herudover vil udlevering af optagelser til tredjemand ske, hvis der foreligger en lovhjemmel hertil, eller hvis personer på optagelsen har givet udtrykkeligt samtykke til udleveringen.

Læs mere om videoovervågning og dine rettigheder her: www.vucvest.dk/vigtige-informationer/persondatapolitik/ - her finder du også andre relevante oplysninger om VUC Vest håndtering af persondata.

2.5 Logning af internetbrug

Vi opfatter internettet som en uvurderlig kilde til information, men vi tillader under ingen omstændigheder surfing efter/på eller download af pornografisk eller på anden måde anstødeligt materiale, fx hjemmesider tilhørende ekstremistiske eller voldsbaserede grupperinger (Undtaget i undervisningsøjemed). Vi tager månedlige stikprøver, hvor vores IT-systemer logger internetaktiviteten for et par dage, hvorefter loggen bliver gennemgået og sidenhen slettet, hvis der ikke er noget at følge op på. Ud over stikprøver, kan der af sikkerhedsmæssige årsager forekomme analyser af vores netværkstrafik.

Overtrædelse af disse regler anses som en væsentlig misligholdelse af regler og retningslinjer på VUC Vest, og det kan i yderste tilfælde medføre ophævelse af ansættelsesforholdet og/eller bortvisning af både kursister og ansatte - uden varsel.

3. Sletning af personoplysninger

Vi sletter dine personoplysninger, når vi ikke længere skal bruge dem til de formål, som vi har beskrevet ovenfor. Som hovedregel sletter vi personoplysninger om kursister 5 år efter, at du er stoppet hos VUC Vest. Nogle personoplysninger slettes dog før – fx optagelser fra videoovervågningen. Vi kan dog anonymisere personoplysninger og gemme dem i længere tid.

Vi gemmer eksamensbeviser i 30 år, jf. eksamensbekendtgørelsen.

4. Sikkerhed

Vi har indført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for behandling af personoplysninger hos VUC Vest. Dermed gør vi vores bedste for at sikre personoplysningernes kvalitet og integritet. De sikkerhedsforanstaltninger, som vi har indført er:

- Indhentning af databehandleraftaler med alle vore samarbejdsparter
- Implementering af diverse procedure i administration og vejledning til sikring af data
- Implementering af regelsættet fra Persondataforordningen i Personalehåndbogen, samt div. vejledninger og instruktioner til personalet generelt.

5. Dine rettigheder

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen. Derudover kan du gøre indsigelse mod indsamling og videre behandling af dine personoplysninger. Du har også ret til at rette dine personoplysninger, hvis de er forkerte, eller bede os om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger.

VUC Vest vil slette eller rette forkerte personoplysninger eller personoplysninger, der blevet forældede siden indsamlingen.

Hvis du beder om det, vil vi slette de personoplysninger, som vi har registreret om dig, medmindre vi ikke kan fortsætte behandlingen på et andet grundlag, fx hvis behandlingen er nødvendig for fortsat at kunne administrere dit kursistforløb på VUC Vest.

Hvis du gerne vil bruge dine rettigheder kan du ringe eller skrive til Susanne Jensen Bredahl, på mail sjb@vucvest.dk eller tlf: 29 21 97 63. Det gælder også, hvis du er uenig i den måde, som vi behandler dine personoplysninger på, eller de formål, som vi behandler oplysningerne til.

Du kan også klage til:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. Sal
1300 København K
Telefon 33 19 32 00
e-mail dt@datatilsynet.dk

6. Ændring af persondatapolitikken

Vi forbeholder os retten til at ændre denne persondatapolitik.